



**НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ  
З РАДІАЦІЙНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ УКРАЇНИ**

ДКУД \_\_\_\_\_

**НАКАЗ**

10.06.2011

Київ

№ 14

**Про затвердження Порядку  
складення та подання запитів  
на публічну інформацію**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року № 2939-VI, Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» та для належної організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Національна комісія з радіаційного захисту населення України,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Національна комісія з радіаційного захисту населення України (додається).
2. Завідувачу сектору інформаційно-аналітичної роботи Кравченку Д.О. забезпечити оприлюднення Порядку.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на завідувача сектору інформаційно-аналітичної роботи Кравченка Д.О.

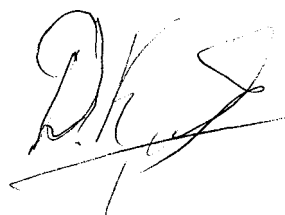
Керівник апарату Комісії



В.Багай

**ПІДГОТУВАВ:**

**Завідувач сектору  
інформаційно-аналітичної  
роботи**



**Кравченко Д.О.**

**ВНУТРІШНІ ВІЗИ:**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Національної комісії з  
радіаційного захисту  
населення України**

від 10.06.11 № 14

## **ПОРЯДОК**

**складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником  
якої є Національна комісія з радіаційного захисту населення України**

### **I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" від 13 січня 2011 року № 2939-VI (далі - Закон) і Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації" з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

1.2. Розпорядником публічної інформації відповідно до Закону є Національна комісія з радіаційного захисту населення України (далі - НКРЗУ).

1.3. Доступ до публічної інформації НКРЗУ забезпечується шляхом надання інформації за запитами на отримання публічної інформації.

1.4. Запитувачами публічної інформації відповідно до Закону є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.

1.5. Відносини у сфері звернень громадян регулюються Законом України "Про звернення громадян".

### **II. Складення та подання запитів на публічну інформацію**

2.1. Запит на публічну інформацію може бути індивідуальним або колективним. Запит на публічну інформацію подається в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою, телефаксом або по телефону.

2.2. Письмовий запит на публічну інформацію подається у довільній формі.

2.3. Запит на публічну інформацію повинен містити:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, або адресу електронної пошти, або номер телефону (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

2.4. З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на публічну інформацію особа може подати запит шляхом заповнення відповідної форми. Ці форми можна отримати на офіційному веб-сайті НКРЗУ та у приміщенні апарату НКРЗУ за адресою: 01014, м. Київ, вул. Бастіонна, 15.

2.5. Запит може бути поданий особисто відповідальній особі, яка організовує у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою володіє НКРЗУ, в робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку.

2.6. Під час подання запиту на публічну інформацію запитувач зазначає зручну для нього форму отримання публічної інформації.

2.7. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює відповідальна особа з питань запитів на публічну інформацію, обов'язково зазначивши в запиті своє прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та надає копію запиту особі, яка його подала.

2.8. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляються відбиток штампа із найменуванням НКРЗУ, дата надходження та вхідний номер запиту. Така копія повертається запитувачу.

### III. Відповідь на запит на публічну інформацію

3.1. Відповідь на запит на публічну інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

3.2. У разі коли запит на публічну інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.

3.3. У разі коли запит стосується надання великого обсягу публічної інформації або потребує пошуку публічної інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

3.4. Публічна інформація на запит надається безоплатно.

3.5. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

а) НКРЗУ не володіє і не зобов'язане відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти публічною інформацією, щодо якої зроблено запит;

б) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

в) не дотримано вимог складення та подання запиту на публічну інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України "Про доступ до публічної інформації", а саме не зазначено:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис публічної інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

#### **IV. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності щодо запиту на публічну інформацію**

4.1. Рішення, дії чи бездіяльність працівників апарату щодо запитів на публічну інформацію можуть бути оскаржені до Голови НКРЗУ або суду.

4.2. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності щодо запитів на публічну інформацію до Голови Комісії здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

4.3. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності щодо запитів на публічну інформацію до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

**Завідувач сектору  
інформаційно-аналітичної роботи**



**Кравченко Д.О.**